Baker McKenzie.

DSVGO

Die wichtigsten Schritte zur Umsetzung

Linde Online-Seminar, 27. November 2017

Schritt 1

Unterstützung aus dem Management sichern

DSGVO-Umsetzung erfordert

- Personalressourcen
- Budget
- (unternehmens-)politische Unterstützung

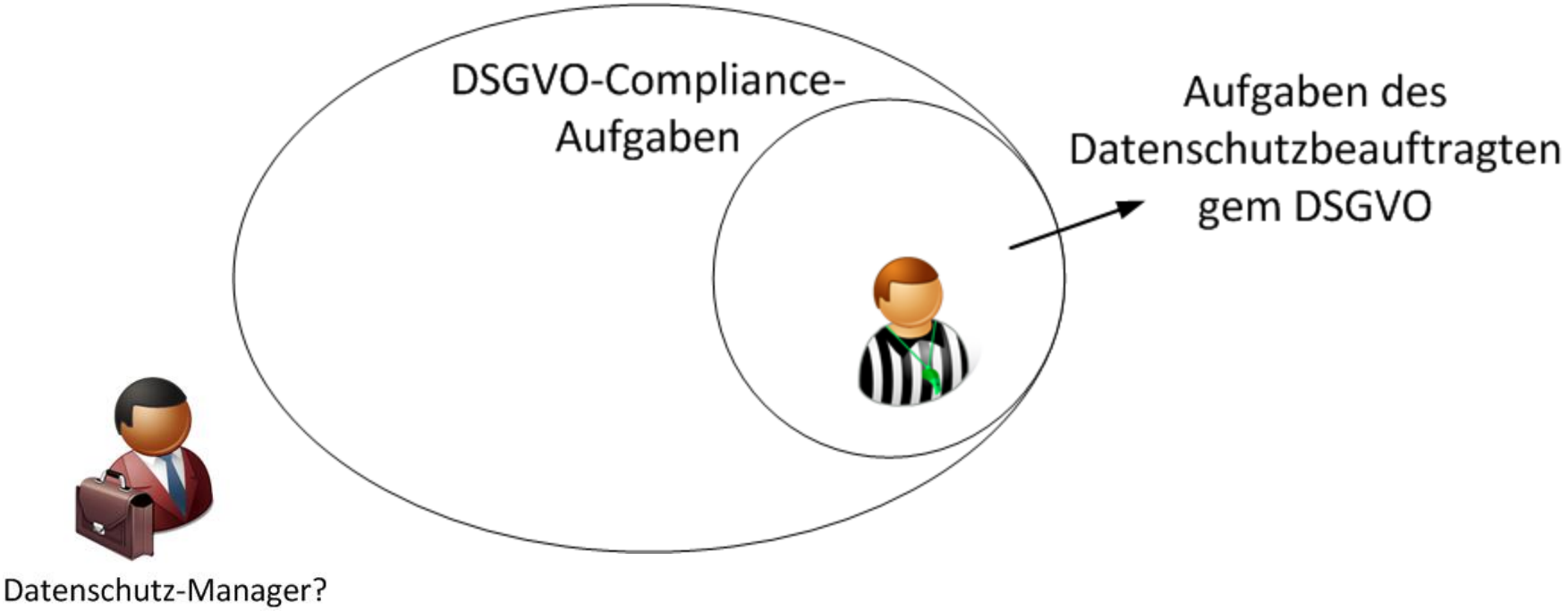
Motivation des Managements?

- persönliche Haftung (im Regress) für Verstöße
- negative PR und Verlust der Mangementposition

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 2

Datenschutzbeauftragten/Manager ernennen



© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 3

Ersten Überblick verschaffen

Welche Arten von IT-Systemen nutzt das Unternehmen?

- Mitarbeiterdaten: Lohnbuchhaltung, E-Mail-System, Telefonsystem, Human Capital Management (HCM) System (z.B. Workday oder SAP SuccessFactors), …
- Kundendaten: Rechnungswesen, CRM System (zB SalesForce.com), …
- Lieferantendaten: Rechnungswesen, SCM Systeme (zB Oracle SCM), …

Wie sieht die gesellschaftsrechtliche Struktur des Unternehmens aus?

- Welche Gesellschaften/Niederlassungen in welchen Ländern?
- Beteiligungsstrukturen?

Welche Geschäftssparten hat das Unternehmen?

- B2B und/oder B2C

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 4

Ziele des Datenschutzmanagements definieren

Konzernweite Datenschutzstrategie vs. dezentraler Ansatz

- Für welche Gesellschaften ist die Datenschutzstrategie verbindlich?

Aus personenbezogenen Daten einen wirtschaftlicher Wert gewinnen?

- Defensive vs. offensive Datenschutzstrategie

100% Compliance oder pragmatischer Compliance-Ansatz?

- Betriebswirtschaftliche vs. politische Risiken

Wer ist wofür zuständig?

- Rollen und Verantwortlichkeiten definieren

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 5

IT-Tools für Datenschutz-Management auswählen

Richtige Werkzeuge erleichtern die Arbeit – MS Office-Vorlagen vs. Online-Tools:

- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- Privacy Impact Assessments
- Verzeichnis der Sicherheitsverletzungen

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 6

Infos über Datenverarbeitungsprozesse erheben

Für jede Verarbeitungstätigkeit zu klären:

- Wer ist der Verantwortliche?
- Welche Datenkategorien werden verarbeitet?
- Zu welchen Zwecken erfolgt die Verarbeitung?
- Werden Auftragsverarbeiter eingesetzt? (Welche? Wo? Vertragsgrundlage?)
- Werden Daten an andere Verantwortliche übermittelt? (Welche? An wen? Zu welchen Zwecken? Wohin? Vertragsgrundlage?)
- Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung? (Kopie der Einwilligungserklärung?)
- Kopie der Datenschutzmitteilung (sofern vorhanden)
- Datensicherheitsmaßnahmen

→ Vorbedingung für VZ der Verarbeitungstätigkeiten (Schritt 7) und Prüfung der Rechtsmäßigkeit (Schritt 8)

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 7

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten erstellen

Informationen aus Schritt 6 mit Tools aus Schritt 5 erfassen

Zu klärende Fragen im internationalen Konzern

- Sprache des Verzeichnisses – ist Englisch für zuständige Behörde ausreichend?
- Zugänglichkeit des Verzeichnisses – ist Online-Zugang für zuständige Behörde ausreichend?

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 8

Rechtmäßigkeit der Verarbeitungstätigen prüfen

Für jede Verarbeitungstätigkeit

- Rechtsgrundlage für Datenverarbeitung identifizieren
- ggfls. wirksame Zustimmungserklärungen entwerfen
- Datenschutzmitteilungen korrekt gestalten
- Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarungen mit Dienstleistern abschließen
- Wo erforderlich Standardvertragsklauseln für internationale Datenübermittlungen vereinbaren

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 9

Privacy Impact Assessments durchführen

Für jede Verarbeitungstätigkeit

- Prüfen, ob prima facie ein hohes Risiko für Betroffene gegeben ist (z.B. sensible Daten, Profiling oder „schwarze Liste“ der Datenschutzbehörde)
- Nur wenn prima facie hohes Risiko gegeben ist: Privacy Impact Assessment durchführen
- Wenn PIA ein hohes Risiko ergibt: Konsultation mit der Datenschutzbehörde

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 10

Datenschutzrelevante Unternehmensrichtlinien

Datenschutzrelevante Unternehmensrichtlinien erstellen

- Richtlinie zum Umgang mit personenbezogenen Daten
- Richtlinie zur Informationssicherheit
- Richtlinie zur Reaktion auf Zwischenfälle
- Richtlinie zur Nutzung der Unternehmens-IT
- BYOD-Richtlinie
- …

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 11

Konzept für Info-Maßnahmen und Schulungen

Konzept für unternehmensinterne Informationsmaßnahmen und Schulungen erstellen

- Wen wie oft schulen?
- Kreatives Awareness-Raising
- Compliance am Papier vs. tatsächliche Compliance

© 2017 Baker & McKenzie

Schritt 12

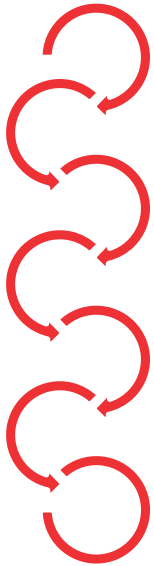
Datenschutz im täglichen Betrieb aufrechterhalten

DSGVO-Umsetzung kontinuierliche Compliance-Maßnahmen:

- Audits durchführen
- Schulungen abhalten
- Auf Zwischenfälle reagieren
- Anfragen von Betroffenen bearbeiten
- Neue Verarbeitungstätigkeiten erfassen
- An das Management berichten

© 2017 Baker & McKenzie

Schritte 1 bis 12
Übersicht



1) Unterstützung aus dem Management sichern
2) Datenschutzbeauftragten/Manager ernennen
3) Ersten Überblick verschaffen
4) Ziele des Datenschutzmanagements definieren
5) IT-Tools für das Datenschutz-Management auswählen
6) Informationen über Datenverarbeitungsprozesse erheben
7) Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten erstellen
8) Rechtmäßigkeit der Verarbeitungstätigen prüfen
9) Datenschutz-Folgeabschätzungen durchführen
10) Datenschutzrelevante Unternehmensrichtlinien erstellen
11) Konzept für Informationsmaßnahmen & Schulungen
12) Datenschutz im täglichen Betrieb aufrechterhalten

© 2017 Baker & McKenzie

Baker McKenzie.

Dr. Lukas Feiler, SSCP CIPP/E
Senior Associate
Baker McKenzie

Schottenring 25
1010 Vienna
Austria
T: +43 1 24 250
lukas.feiler@bakermckenzie.com

www.bakermckenzie.com

Diwok Hermann Petsche Rechtsanwälte LLP & Co KG is a Member of Baker & McKenzie International, a Verein organized under the laws of Switzerland with member law firms around the world. In accordance with the common terminology used in professional service organizations, reference to a "partner" means a person who is a partner, or equivalent, in such a law firm. Similarly, reference to an "office" means an office of any such law firm.

© 2017 Diwok Hermann Petsche Rechtsanwälte LLP & Co KG