

Business-Breakfast

DATENSCHUTZ NEU

12 Schritte zur Umsetzung in Ihrem Unternehmen

Dienstag, **5. Dezember 2017**, 8:15 bis 11:30 Uhr, Wien

- ▶ Die neue Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO): Grundprinzipien & Zeitplan
- ▶ Geänderte Pflichten im ArbeitnehmerInnen-Datenschutzrecht
- ▶ So mache ich mein Unternehmen bis 25. Mai 2018 datenschutzsicher: Implementierung in der Praxis
- ▶ Aufgaben der Datenschutzbehörde und Zusammenarbeit



Dr. Lukas Feiler, SSCP, CIPP/E
Baker McKenzie RAe



Mag. Judith Morgenstern
MOSATI RAe



Mag. Stefanie Pitsch
Datenschutzbehörde

PROGRAMMSCHWERPUNKTE

8:15 Uhr

Gemeinsames Frühstück

8:30 Uhr

Grundprinzipien & Zeitplan der EU-Datenschutzreform

- Bis wann Sie wie aktiv werden müssen

Neue Pflichten im ArbeitnehmerInnen-Datenschutzrecht

- Neue datenschutzrechtliche Pflichten und Kompetenzen der KV- und BV-Parteien
- Änderungsbedarf bei Personaldaten- und/oder Kontrollsystemen
- Erweitertes Transparenzgebot des Arbeitgebers sowie der BV-Parteien
- Aufbewahrungs- und Löschpflichten im HR-Bereich

Implementierung in der Praxis: 12 Schritte zur konkreten Umsetzung

- Organisatorische Herausforderungen
- Klare Prioritäten setzen: Von Data Mapping bis Privacy Impact Assessments
- Schlachtplan zur Umsetzung der DSGVO im Unternehmen

Aufgaben und Rolle der Datenschutzbehörde sowie Fragen zur Zusammenarbeit

- Aufgaben und Befugnisse der Datenschutzbehörde
- Rechtsschutz und Sanktionen nach der DSGVO

11:00 Uhr

Diskussion & Beantwortung von Teilnehmerfragen

IHR NUTZEN

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung tritt **mit 25. Mai 2018** in Geltung und ist damit **unmittelbar anzuwenden**. Auf alle Unternehmen kommen **weitreichende Veränderungen** zu, die bereits jetzt schon umzusetzen sind, und deren Missachtung **teure Konsequenzen** mit sich bringen können.

Es kommt zu erweiterten Pflichten in Bezug auf den Schutz personenbezogener Daten und gleichzeitig erhalten Privatpersonen mittels der DSGVO erweiterte Rechte in Bezug auf die Verarbeitung ihrer Daten. Die Unternehmen sind angehalten, ihre bestehenden Prozess- und Systemlandschaften zu überprüfen und den neuen Regelungen anzupassen.

Worauf Sie sich nun konkret vorbereiten müssen, und welche Rolle die Datenschutzbehörde künftig spielen wird, erfahren Sie bei unserem Business Breakfast: **In 12 Schritten machen Sie Ihr Unternehmen datenschutzsicher!**

TEILNEHMERKREIS

- ✓ GeschäftsführerInnen, Vorstandsmitglieder und Führungskräfte
- ✓ LeiterInnen und MitarbeiterInnen von Personal- und Rechtsabteilungen
- ✓ DatenverarbeiterInnen
- ✓ Datenschutzbeauftragte
- ✓ CIO, LeiterInnen IT

IHR REFERENTENTEAM



RA Dr. Lukas Feiler, SSCP, CIPP/E

Leiter des Teams für IT-Recht bei Baker McKenzie in Wien, Autor eines Kommentars zur DSGVO und Lehrbeauftragter für europäisches und internationales Datenschutzrecht an der Universität Wien.



RA Mag. Judith Morgenstern

Rechtsanwältin und Gründungspartnerin der Arbeitsrechtskanzlei MOSATI Rechtsanwälte in Wien; Fachvortragende und zahlreiche Fachpublikationen.



Mag. Stefanie Pitsch

Seit April 2016 Referentin in der Datenschutzbehörde; zuvor am Verwaltungsgerichtshof in den Bereichen Fremdenrecht und Umweltrecht tätig; Mitautorin eines zur Datenschutz-Grundverordnung erschienenen Kommentars.

ANMELDE- UND BESTELLFORMULAR

Per Mail oder Fax an den Linde Verlag.

E-Mail: campus@lindeverlag.at

Fax: +43 1 24 630-46

Ja, ich nehme am Business Breakfast **Datenschutz Neu**
am 5. Dezember 2017 teil.

Vorname/Zuname/Titel:

Abteilung/Position:

Firma:

Adresse:

Telefon:

Mail:

Rechnung an:

Datum/Unterschrift:

Linde Verlag GmbH
1210 Wien
Scheidgasse 24
Tel.: +43 1 24 630-45
Fax: +43 1 24 630-46
www.lindecampus.at

DVR 0002356
HG Wien
FB-Nr.: 102235X

Lindecampus

Seminar | Konferenz | Lehrgang | Webinar

Ansprechpartnerinnen

Mag. Alexandra Monz
Leitung Lindecampus
Tel.: +43 1 24 630-45

Nadine Dangl
Kundenservice
Tel.: +43 1 24 630-77

ORGANISATION

Termin

Dienstag, 5. Dezember 2017, 8:15 bis 11:30 Uhr

Tagungsort

management club, 1010 Wien, Kärntnerstraße 8 (Eingang im Kärntner Durchgang)

Teilnahmegebühr

EUR 270,- (zzgl. 20 % MwSt.)

einschließlich Unterlagen, Imbiss & Getränke.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung und die Rechnung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag unter Anführung der Rechnungsnummer vor dem Veranstaltungsbeginn. Wir weisen darauf hin, dass ausschließlich unsere Geschäfts- und Zahlungsbedingungen gelten. Gerichtsstand Wien.

Bei **Stornierung** der Anmeldung (dies hat ausschließlich schriftlich zu erfolgen) bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von 10 % der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt; danach wird die Hälfte der Seminargebühr, bei Nichterscheinen bzw. Stornierung am Veranstaltungstag selbst die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich können Sie eine Ersatzperson nennen. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, bei nicht ausreichender TeilnehmerInnenanzahl die Veranstaltung kurzfristig abzusagen sowie etwaige Programm- oder Terminänderungen (auch kurzfristig) aus dringendem Anlass vorzunehmen. Im Falle einer Absage der Veranstaltung wird eine Umbuchung auf die nächste Veranstaltung angeboten bzw. bereits geleistete Zahlungen an den Verlag werden zurückerstattet. Weitere bereits getätigte Aufwendungen werden nicht rückerstattet.

Ermäßigungen

Wenn sich drei oder mehr Personen aus Ihrem Unternehmen anmelden, gewähren wir Ihnen und Ihren KollegInnen einen Preisnachlass von 10 %.